

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

ШАГ 1. Подача заявления

Место приема заявления	Формы подачи заявления
УСЗН (управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания)	<ul style="list-style-type: none">• при личном приеме• по почте• через «Личный кабинет»: www.gosuslugi.ru («Портал государственных услуг РФ») или www.uslugi.admtyumen.ru («Государственные и муниципальные услуги Тюменской области»)
МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	<ul style="list-style-type: none">• при личном приеме (записаться на приём можно на сайте МФЦ: http://mfcto.ru)

ШАГ 2. Предоставление документов.

- При личном приеме и отправке по почте – одновременно с подачей (отправкой) заявления.
- Если заявление подавалось через «Личный кабинет» - после получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению на электронный адрес необходимо предоставить документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, в УСЗН по месту жительства (месту пребывания) в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

К заявлению о предоставлении социальных услуг в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-терапевта, врача-

онколога, врача-фтизиатра, врача-офтальмолога, врача-хирурга, врача-психиатра, врача-нарколога, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (срок действия шесть месяцев со дня выдачи);

- заключение врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (срок действия шесть месяцев со дня выдачи) (для граждан, страдающих психическими расстройствами);
- заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (для граждан, имеющих заболевания, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками, помощи и ухода гражданину;
- документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области;
- документы, подтверждающие, что гражданин является пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии).
- документы, подтверждающие родственные связи гражданина и совместно зарегистрированных с ним членов его семьи, указанных в заявлении: документы, удостоверяющие личность, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые гражданин или его законный представитель, представитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при

наличии инвалидности);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- распорядительный акт органа опеки и попечительства о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы о доходах гражданина, членов его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи гражданина, совместно зарегистрированных с ним, указанных в заявлении.

ШАГ 3. Ожидание принятия решения.

- После того, как Ваше заявление зарегистрируют, Вам выдадут расписку (уведомление) о приеме заявления и принятии его к рассмотрению.
- Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, его законный представитель, может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Датой подачи заявления считается день его регистрации.

ШАГ 4. Получение уведомления о принятом решении.



Формы направления уведомлений	Варианты принятых решений
✓ на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении	➤ признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании ➤ отказ в социальном обслуживании
✓ через личный кабинет	

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину, его законному представителю, представителю, уведомление об отказе в социальном обслуживании с указанием причины отказа.

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.


В отношении гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, Управлением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

ШАГ 5. Получение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению



Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется Управлением в срок не более чем пять рабочих дней со дня подачи заявления.

Шаг 6. Выбор поставщика социальных услуг из перечня, предусмотренного ИППСУ, заключение с ним договора о предоставлении социальных услуг



При обращении к поставщику социальных услуг гражданин, его законный представитель представляет следующие документы:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;
- распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-офтальмолога, врача-хирурга, врача-психиатра, врача-нарколога, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;
- заключение врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (для граждан, страдающих психическими расстройствами);
- выписку из амбулаторной карты со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, данные о бактериологических исследованиях на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ), гепатит В, С, реакцию Вассермана, общий анализ крови, мочи;

- справку, выданную медицинской организацией, об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;
- справку о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);
- документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией) - в документе должны быть указаны номер банковского расчетного счета гражданина; полное наименование и адрес кредитной организации; БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации (для граждан, признанных недееспособными);
- документ, подтверждающий принадлежность лица к льготной категории граждан (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

."